

VNITŘNÍ ŘÁD dětské skupiny

Název DS: Dětská skupina RUBIKON

se sídlem: Dub 49, 384 25 Dub

IČ: 21595267

Bankovní spojení: č.ú. 2702899806/2010

Zastoupená: Bc. Veronika Stádníková

Obsah:

1. Úvod
2. Pravidla chování pro všechny nejen v dětské skupině
3. Děti
4. Zákonní zástupci
5. Pečující osoby a ostatní zaměstnanci DS
6. Provoz a vnitřní režim DS
7. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a zaměstnanců
8. Zacházení s majetkem dětské skupiny a sourodým majetkem, náhrady škody
9. Závěrečná ustanovení

1. Úvod

1. Vnitřní řád je vydán na základě ustanovení § 10, odst. 1 zákona č. 247/2014 Sb, o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Vnitřní řád je základním nástrojem pro stanovení pravidel optimálního fungování dětské skupiny v rámci platných právních norem a plánu výchovy a péče.
3. Provozovatel prohlašuje, že mezi jeho druh činnosti patří mimo jiné péče o dítě v dětské skupině ve smyslu zákona č. 247/2014 Sb.
4. Tuto službu realizátor poskytuje v provozovně na adrese: Kopeckého sady 313, 301 00 Plzeň
5. Dětská skupina je otevřena od 7:00 do 16:30
6. Dětská skupina má kapacitu 24 dětí. Přijímáme děti od 2 let do povinné školní docházky.
7. Úplata za péči o dítě je stanovena dle kritérií a platného ceníku.
8. Realizátor výslovně prohlašuje, že je pojištěn odpovědností vůči třetí osobě.

2. Pravidla chování pro všechny nejen v dětské skupině

- Jestliže někam vstoupím, **pozdravím**.
- Když odcházím, **rozloučím se**.
- Když něco požaduji, **řeknu prosím**. Dostanu-li to, **poděkuji**. Při rozhovoru používám i **další slova a celé věty**, je to příjemnější.
- **Mluvím pravdu** – proti lži a pomluvě slušní lidé bojují.
- **Chovám se ke každé bytosti a všemu živému i ke všem věcem a zařízením s úctou**.
- **Dodržuji základní pravidla hygieny**.
- **Pomáhám všem**, zvláště mladším a slabším – i mně je příjemná pomoc.
- **Nebojím se uplatnit** – určitě znám něco, co druhý zatím ne.
- **Vážím si sám sebe** – v životě je důležité znát svoji cenu.
- **Chovám se k druhým tak, jak bych chtěl, aby se ostatní chovali ke mně**.

3. Děti

Mám právo:

- být brán jako partner všech, kteří se podílejí na chodu dětské skupiny – dětí i dospělých,
- na slušné jednání, bezpečí, ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, na úctu a respektování individuality a soukromí,
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování a náboženství,
- být vyslyšen a vyjádřit vhodným způsobem vlastní názor,
- vzdělávat se a být vzděláván v souladu s programem PlayWisely® a Montessori metodou,
- aktivně se zúčastňovat vzdělávání a všech činností dětské skupiny, podílet se na jejich přípravě i realizaci,
- na výběr činností na základě vlastní volby dle dohodnutých pravidel,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání, které se dotknou mé osoby,
- na spravedlivé ohodnocení své práce,
- dělat chyby a dostat prostor na jejich opravu,
- na informace a poradenskou pomoc dětské skupiny ve všech záležitostech týkajících se vzdělávání,
- podílet se na estetickém dotváření pracovního prostředí,
- na uspokojení základních lidských potřeb a na odpočinek.

Mám povinnost:

- respektovat odlišnosti dětí a dospělých,
- dodržovat pravidla slušného chování a jednání, a společně dohodnutá pravidla,
- dodržovat řád dětské skupiny,
- plnit pokyny pečujících osob a ostatních pověřených osob vydané v souladu s právními předpisy a s vnitřním řádem,
- netrpět bezpráví a ničení majetku,
- nahradit škodu, pokud ji způsobím,
- hájit dobré jméno dětské skupiny,
- nenosit, nedržet, nedistribuovat a nezneužívat návykové látky,
- chovat se ohleduplně, nenosit do dětské skupiny takové předměty, kterými bych mohl, sobě nebo spolužákům způsobit úraz nebo škodu na věcech.

4. Zákonní zástupci dětí

Zákonní zástupci dětí dětské skupiny mají právo:

- na informace o průběhu a hodnocení průběhu vzdělávání svého dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dítěte, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc dětské skupiny ve všech záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte a pobytu dítěte v dětské skupině,
- podílet se na organizování činnosti dětské skupiny, podávat návrhy a připomínky pro optimalizaci vzdělávání dětské skupiny.

Zákonní zástupci dětí dětské skupiny jsou povinni:

- zajistit, aby dítě docházelo do dětské skupiny včas,
- omlouvat neprodleně telefonicky či elektronickou komunikací nepřítomnost dítěte,
- na vyzvání ředitele dětské skupiny se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání, hodnocení vzdělávání a chování jejich dítěte,
- informovat dětskou skupinu o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, včetně údajů o druhu postižení či zdravotním znevýhodnění,
- účinně spolupracovat při náhlých zdravotních problémech dítěte v dětské skupině,
- oznamovat dětské skupině údaje podle § 11 zákona č. 247/2014 Sb. – dokumentace dítěte a další

údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte v dětské skupině, včetně změn v těchto údajích,

- dodržovat podmínky pro úhradu úplat stanovené v Dohodě o svěřeni dítěte do péče mimoškolního zařízení.

5. Pečující osoby a ostatní zaměstnanci dětské skupiny

Všichni zaměstnanci dětské skupiny znají a plní své úkoly vyplývající z pracovní smlouvy, pracovního řádu, etického kodexu a předpisů BOZP

Pečující osoby:

- vydávají dětem a zákonným zástupcům dětí jen takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním plánu výchovy a péče, vnitřního řádu, s bezpečnostními předpisy a případná další organizační opatření,
- efektivně komunikují s dětmi i rodiči (konzultační hodiny, třídní schůzky...),
- řádně vykonávají dohled a dozor nad dětmi po dobu pobytu v dětské skupině a na zahradě dětské skupiny a také při akcích konaných mimo budovu dětské skupiny (exkurze, výlety apod.),
- kontrolují průběžně správnost údajů dětí a jejich zákonných zástupců v evidenci a docházku dětí,
- zodpovídají za svěřené pomůcky, vybavení učeben a techniku.

Všichni zaměstnanci dětské skupiny:

- dodržují platné právní normy a vnitřní předpisy dětské skupiny,
- se řídí zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
- chrání děti před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním, před nezákonnými útoky na jejich pověst a před návykovými látkami,
- se nevměšují do soukromí a korespondence dětí.

6. Provoz a vnitřní režim dětské skupiny

1. Provoz DS je celodenní od 7.00 do 16:30 hod. DS se otevírá v 7:00 hod. - od této doby přebírá děti v šatně nebo třídě pověřená osoba. Děti by měly do DS přijít nejpozději do 8:00 hod., aby nedocházelo k narušení dopoledního pracovního cyklu. V červenci a srpnu zůstává provozní doba dětské skupiny stejná.
2. Odchod dětí domů je možný po obědě ve 12:00-12:15 hod nebo odpoledne od 14:45 do 16:30 hod.
3. Provoz DS je celoroční (provoz je přerušeno pouze mezi vánočními svátky a Novým rokem. Případné změny provozu stanoví ředitelka DS po dohodě se zřizovatelem a rodiči a to nejméně 1 měsíc předem.

4. Provoz může být neočekávaně omezen - např. z důvodu špatné epidemiologické situace, vypnutí elektrického proudu v době topné sezóny, vypnutí vody apod.. Informaci o omezení, přerušení provozu v tomto případě zveřejní ředitelka nebo zřizovatel DS neprodleně.
5. V měsících červenci, srpnu a prosinci může ředitelka dětské skupiny po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz v bode 6.1 tohoto vnitřního řádu omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav. Rozsah omezení nebo přerušeni oznámí ředitelka dětské skupiny zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.
6. Dětská skupina může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávacím procesem. O uskutečnění těchto výletů a dalších akcí informuje dětská skupina zákonné zástupce dětí nejméně 48 hodin před jejím zahájením.
7. Rámcový denní režim DS RUBIKON:

7:00-8:30

- příchod dětí
 - individuální práce s didaktickými pomůckami, výtvarné činnosti
 - volná hra
 - hudba (repro hudba, tanec, zpěv)
 - čtení, prohlížení knih
- 3x týdně skupinová práce s kartami PlayWisely
- tělocvičny "Protahujeme tělo" - rozběhání, rozcvička, cviky na posílení hrubé motoriky, pohybové hry, pohybové básničky, tanečky, využíváme metodiku cvičení pro PlayWisely, trénujeme: sílu, rovnováhu, kopání, chytání, házení, orientaci v prostoru atd.

8:30 – 9:00

"Elipsa" - přivítání, aktivity na dané téma, ukázky práce s pomůckami, písničky, básničky, logopedická cvičení, karty PlayWisely, výtvarné činnosti,

9.00 – 9.15

toaleta, hygiena

9.15 – 9:45

Svačina, odchod ven (dle počasí možno využít aktivity uvnitř)

9:45 - 11.00

Pobyt venku - pohybové hry, "objevujeme svět kolem nás"

11.00 – 11.20

Návrat z venku, toaleta, hygiena

11.20 – 12.00

Oběd / toaleta, hygiena

12.00 - 12.15

Vyzvedávání dětí po obědě

12.00 - 14.30

Spánek, odpočinek

14:30 - 15:00

Toaleta, hygiena, odpolední svačinka

15.00 - 16.30

Vyzvedávání dětí po spaní, odchod ven - zahrada, park, případně aktivity uvnitř - tělocvična, výtvarná výchova, práce s pomůckami, karty PlayWisely atd.

8. Stravování, pitný režim

Dítěti v DS je zajištěna celodenní strava. Strava je pro děti zajištěna externím dodavatelem, který musí splňovat přísná kritéria a dodává stravu s vhodnými výživovými hodnotami pro nejmenší děti. Výdej stravy obstarávají pečující osoby, které se při vydávání pokrmů řídí právními a hygienickými předpisy upravující činnosti epidemiologicky závažné.

K dispozici pro výdej mají oddělený plně vybavený kuchyňský kout. Všechny děti mají stravu automaticky objednanu. V případě absence dítěte je nutné stravu odhlásit v zařízení nejpozději do 16:00 hod předcházejícího dne. Cena za stravu se stanovuje dle aktuálního ceníku dodavatele.

10. Základní hygienické podmínky a prostorové podmínky, vybavení nábytkem, podmínky osvětlení prostor, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou, úklid a výměna prádla se obecně řídí vyhláškou č. 410/2025 Sb. pro dětskou skupinu do 24 dětí. V dětské skupině je zakázáno kouřit ve vnějších i vnitřních prostorech podle zákona 379/2005 Sb. tzv. Protikuřácký zákon. Tento zákaz se týká všech osob, nacházejících se v době provozu i mimo provozní dobu.

11. Přijímání dětí do DS PlayWisely

- Do DS jsou přijímány děti od 24 měsíců do povinné předškolní docházky na základě vyplnění přihlášky rodičů.
- V rámci zápisu do DS je možné sjednat individuální prohlídku DS s ředitelkou. O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka DS.
- Do DS může být přijato pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo má doklad, že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- Zájemci o DS podají ředitelce DS přihlášku a související předepsané dokumenty, které jsou k dispozici na webu www.klubrubikon.cz on-line, případně zaslány odkazem nebo v příloze emailem rodičům. Nejdéle do 15 dnů po podání žádosti obdrží zákonný zástupce rozhodnutí ředitelky DS.
- Ředitelka DS vyhodnotí žádost a vlastní přijetí je uskutečněno na základě oboustranně podepsané Dohody o svěřeni dítěte do péče mimoškolního zařízení. Smlouva je vždy uzavřena na dobu jednoho roku.
- Dítě může být do DS přijato i v průběhu roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky DS.
- Tiskopis Evidenční list je potřeba vytisknout, nebo si vyžádat tento formulář v DS, a zákonný zástupce je zde povinen doložit vyjádření lékaře o zdravotním stavu dítěte a zda je řádně splněno očkování dle očkovacího kalendáře.
- Děti, které byly do DS přijaty, by měly DS navštěvovat pravidelně. V případě, že dítě bez řádné omluvy nenavštěvuje DS déle jak 2 týdny, může ředitelka DS rozhodnout o ukončení docházky dítěte do DS.

12. Adaptační proces

- Adaptační proces je to pro nás velmi důležitá a přistupujeme k celkovému zvykání individuálně. Netlačíme ani na děti, ani na rodiče a pokud uznáme společně za vhodné, docházku přeručíme. Je to zejména v případech, kdy je jasné, že dítě na pobyt v dětské skupině není zralé.
 - Doporučujeme s dítětem o nástupu do dětské skupiny mluvit, vyprávět si o nových kamarádech, hračkách a paní učitelkách, které kdykoliv pomůžou.
 - Při předávání dětí pečujícím osobám, doporučujeme rodičům rozloučit se, loučení neprodlužovat a být rozhodný. Není vhodné vytrátit se bez rozloučení. Rodiče předají dítě pečujícím osobám, a to i v případě, kdy dítě pláče. Je možné předat dítě pečující osobě do náruče. Následně se prosíme zdržujte mimo dohled dětí (například v šatně, ale ideálně mimo budovu, v některých případech s dětmi procházíme celé prostory). Pokud bude třeba Vás přivolat dříve, budeme Vás kontaktovat obratem telefonicky nebo SMS.
1. den adaptace - příchod okolo 8.00 a jste s námi ve skupince do 9.15 společně
 2. den adaptace - příchod okolo 8.00 a dítě je s námi v jesličkách samo do 9.15
- Dále pak docházka max do 9:45. DOCHÁZKA DO 9:45.00 TRVÁ DLE POTŘEBY

DĚTÍ I NÁSLEDUJÍCÍ DNY, VŽDY KONZULTUJÍ PEČUJÍCÍ OSOBY S RODIČI.

Následně přidáme procházku do 11.00 případně rovnou oběd do 12.00-12.15 a následně odpolední pobyt spojený s odpočinkem nebo spánkem (rovněž vyžaduje určitou adaptaci) - KONZULTUJEME S PEČUJÍCÍMI OSOBAMI!

Vnímáme potřeby dětí i rodičů, takže adaptace může být různě dlouhá a může mít různý průběh.

13. Rezervační systém

- V rezervačním systému Auksys <https://playwisely.auksys.com/> bude na základě elektronické přihlášky dítěte zadána docházka dítěte. Průběh adaptace, bude docházku editovat DS dle aktuálního průběhu a dohody s rodiči (omluvy odpolední, docházka do 9.30, 10.00, svačinky, obědy apod.). Manuál k systému zasíláme emailem vč. přístupových kódů.
- Docházku je možné rozšiřovat dle volné kapacity.
- Nepřítomnost dítěte musí rodič nahlásit a omluvit nejpozději do 16.00 předchozího dne docházky na tel. formou SMS.
- Rodič nahlásí předem pečující osobě příchod či odchod dítěte z DS v jinou než obvyklou dobu.
- Kompenzace omluvených dnů v rámci fakturace není možná.
- V případě, že dítě nedochází do DS, platí rodiče plnou smluvní cenu. Fakturována je pravidelně dopolední či celodenní docházka, objednaná na základě vyplněné přihlášky a dohody.

7. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a zaměstnanců

1. Všichni zaměstnanci dětské skupiny byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi. Při své práci využívají přímo (formou poučení) i nepřímo (v průběhu řízených činností) základní nástroje pro zajištění bezpečnosti dětí. Soustavně vedou děti k dodržování zásad bezpečného chování a dále vykonávají dozor nad dětmi.

2. Děti jsou na začátku školního roku obecně poučeny o zásadách bezpečného chování v prostorách dětské skupiny (uvnitř i ve venkovních prostorách), při všech akcích dětské skupiny, a to i pořádaných mimo prostory DS. Bezpečnostní pravidla jsou jim průběžně připomínána. Stejně tak jsou s těmito pravidly seznámeni i zákonní zástupci, což potvrdí svým podpisem pod prohlášením o poučení.

3. Před jakoukoliv akcí jsou děti opětovně poučeny slovně o bezpečnosti a organizaci konkrétní akce. Před plánovanými vzdělávacími akcemi, které probíhají mimo prostory dětské skupiny a případně v delším časovém období, než je běžná výuka (výlety, exkurze, pobyt v přírodě apod.) jsou zákonní zástupci písemně informováni nejpozději 48 hodin před akcí. Svůj souhlas musí vyjádřit podpisem. Za určitých okolností vyplývajících z

charakteru výuky nebude dodržena uvedená lhůta. S tímto jsou zákonní zástupci seznámeni na začátku školního roku v prohlášení o poučení.

4. V případě úrazu dítěte jsou zaměstnanci povinni poskytnout první pomoc, zajistit další odborné ošetření a oznámit úraz ředitelce dětské skupiny (případně jejímu zástupci). Bezodkladně a prokazatelně (zápis, telefon...) musí zaměstnanec informovat zákonného zástupce. V co nejkratším čase pak musí zaměstnanec zajistit zápis do „knihy úrazů“ (§1 vyhlášky č. 64/2005 Sb.).

5. V rámci podmínek předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi (viz např. § 7 zákona č. 258/2000 Sb.) je dětská skupina oprávněna nepřijmout dítě vykazující známky akutního onemocnění – nachlazení, kašel, rýma, teplota, jiné příznaky infekčních onemocnění (vč. pedikulózy).

6. Zákonní zástupci nesou odpovědnost za to, že dítě jde do DS zdravé. Trvalý kašel, zelená rýma, průjem, zvracení, vyrážka, vši – to vše jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu i na pečující osoby. Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc. Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu DS. Zároveň jsou povinni hlásit výskyt závažnějšího infekčního onemocnění v rodině.

7. Zákonný zástupce se bezodkladně dostaví do DS v případě, že bude informován, že jeho dítě vykazuje známky onemocnění. Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned ředitelce DS popř. pečující osobě (např. spalničky, zarděnky, příušnice, neštovice, chřipka, pátá a šestá nemoc, infekční mononukleóza, streptokoková angína, spála, černý kašel, neštovice, žloutenka, impetigo, nemoc ruce-nohy-ústa aj.). Po ukončení infekční nemoci, je třeba s nástupem dítěte zpět do kolektivu přinést potvrzení od lékaře, že dítě může opět navštěvovat kolektiv. Potvrzení od lékaře je vyžadováno i v případě alergií.

8. Speciální krémy, balzámy na rty apod. podáváme dětem pouze na základě písemného souhlasu rodičů nebo doporučení lékaře, kde bude uveden způsob a četnost dávkování. Přípravky budou dodány do DS v originálním obalu a podepsané. Nepodáváme dětem žádné léky, jako jsou kapky proti kašli, dávkovací sprej do nosu proti rýmě, homeopatika apod.

9. Při náhlém onemocnění dítěte nebo při zjištění výskytu vši u dítěte v DS jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve z DS vyzvednout.

10. Rodiče odpovídají za vhodnost oblečení a obuvi dětí, které by mělo odpovídat aktuálním klimatickým podmínkám, předpokládané činnosti a umožňovat dětem co největší samostatnost v oblékání a pohodlí i volnost pohybu.

11. Ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí proti jednotlivci či skupině lidí zajišťují pečující osoby i při každodenní činnosti s dětmi, kdy je vedou ke zdravému životnímu stylu, k ohleduplnosti, toleranci a respektujícímu přístupu k druhým. Pravidla soužití ve třídách tvoří společně s dětmi a platí pro všechny, zejména pro pedagogy, kteří mají být dětem vzorem.

12. Vstup do prostor dětské skupiny je umožněn vchodovými a vstupními dveřmi přes šatnu. Všechny návštěvy se mohou pohybovat v prostorách dětské skupiny jen s vědomím zaměstnanců dětské skupiny.

13. Rodiče nesou odpovědnost za to, že děti nenosí do DS nebezpečné nebo škodlivé věci (ostré předměty, léky, zápalky apod.), ani cenné věci (šperky, elektronika, hračky mimo adaptaci apod.), a berou na vědomí, že za případnou ztrátu či zničení cenností nenese dětská skupina odpovědnost.

8. Zacházení s majetkem dětské skupiny a soukromým majetkem, náhrady škody

1. Děti šetrně zacházejí se svěřenými pomůckami, materiály, knihami apod., chrání majetek, vnitřní zařízení a vybavení DS (třídy, společné prostory, venkovní hřiště) před poškozením a snaží se je udržet v pořádku a čistotě.
2. Při zaviněném poškození majetku dětské skupiny se děti spolu se svými zákonnými zástupci postarají o nápravu a uvedou poškozenou věc na vlastní náklady do původního stavu.
3. Odcizené a poškozené věci jsou hrazené pojišťovnou nebo dětskou skupinou jen v případě, že byly uloženy na určeném místě. Zjistí-li dítě ztrátu nebo poničení osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit. V případě zjištění pachatele uhradí zákonný zástupce pachatele vzniklou škodu.
4. Při úhradě škody dětskou skupinou nebo pojišťovnou je zákonný zástupce dítěte, jemuž škoda vznikla, povinen doložit vhodným dokladem výši vzniklé škody (paragon, stvrzenka apod.).

9. Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád vstupuje v platnost v den podpisu ředitele školy.
2. Na všechny změny a doplňky ve Vnitřním řádu musí být vhodným způsobem upozorněni zákonní zástupci, například oznámením umístěným na nástěnce v objektu DS.
3. Seznam souvisejících právních předpisů

Zákon zákona č. 247/2014 Sb, o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů

Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů;

Vyhláška č. 410/2025 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých;

V Plzni dne 1.8.2024

.....
ředitelka dětské skupiny